

Vacature HR medewerker (32 uur)

Ben jij de professional die er voor zorgt dat we favoriete werkgever blijven? Dan zijn wij naar jou op zoek!

De organisatie

Royal Thuis, voorheen Royaal Zorg en Clementia Zorgverleners, is een Haagse thuiszorgorganisatie die al ruim 7 jaar actief is in de zorgsector. Als thuiszorgorganisatie bieden wij zorg aan waardoor de leefkracht van onze cliënten vergroot wordt. Wij leveren verschillende soorten zorg: hulp bij het huishouden, persoonlijke verzorging en verpleging en begeleiding.

De functie

Je bent verantwoordelijk voor het aantrekken, selecteren, belonen, beoordelen en opleiden van werknemers binnen de organisatie. Je bent verantwoordelijk voor alle HR gerelateerde zaken op operationeel, tactisch en strategisch niveau. Je ontwikkelt het personeelsbeleid, draagt bij aan de vorming van de organisatiecultuur, verbetert (interne) communicatie, voert verzuimbeleid uit en stelt arbeidsvoorwaarden op.

Werkzaamheden

- De HR kerntaken zijn:
 - Werving-, selectie-, en indiensttredingbeleid
 - Personeelsbeleid
 - Verzuim en verloop van personeel
 - Opleiding en bijscholing
 - Functiewaardering en beoordelingssystematiek
 - Competentiemanagement
- Je ziet er op toe dat een tijdige en correcte toepassing van de geldende arbeidsvoorwaarden, regelingen, veranderende wet- en regelgeving en acteert/ondersteunt.
- Je zorgt er voor dat de randvoorwaarden zodanig goed georganiseerd zijn dat onze medewerkers tevreden zijn.
- Als HR medewerker zorg je dat de procedures met betrekking tot salaris, verlof, ziekte, bonussen en ontslag gehandhaafd worden.
- Ook zorg je voor een juiste kwantitatieve en kwalitatieve bezetting van het team, voert periodiek gesprekken met het MT, overlegt over trainings- en opleidingsbehoefte en voert wervings- en selectiegesprekken.

Wat verwachten wij van jou?

- Je bent in het bezit van een afgeronde opleiding op HBO/WO -niveau op het gebied van HR, aangevuld met ervaring in de (thuis)zorg en kennis van relevante wet- en regelgeving
- Je bent een belangrijke gesprekspartner op bestuurlijk niveau. Je beschikt over analytisch vermogen om een vertaling te maken van het strategisch beleid van de dienst naar het tactisch/operationeel beleid binnen je aandachtsgebieden
- Je bent laagdrempelig en hebt kennis en ervaring in het motiveren en verbinden van mensen
- Je beschikt over een heldere visie voor een klant- en kwaliteitsgerichte HR-dienstverlening richting de toekomst
- Je werkt met een HR ICT systeem en houdt deze actueel, zodat informatievoorziening altijd up to date is
- Je bent overtuigend, initiatiefrijk en standvastig.
- Je communiceert pro-actief, open en direct met het bestuur en collega's
- Je beschikt over uitstekende schriftelijke en mondelinge taalvaardigheden
- Je kunt goed samenwerken met collega's uit alle lagen van de organisatie
- Je hebt kennis op het gebied van projectmanagement
- Je neemt initiatief en hebt een probleemoplossend vermogen

Wat kunnen wij jou bieden?

- Salarisschaal FWG 45 volgens de CAO VVT
- Een inspirerende werkomgeving en een uitdagende en afwisselende functie
- Een enthousiast team met grote betrokkenheid en volop mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen

Past deze functie bij jou?

Dan horen we dat graag persoonlijk van je. Stuur je motivatiebrief met CV naar personeelszaken@royaalthuis.nl.