

Vacature medewerker kwaliteit en beleid (24-32 uur)

Heb je affiniteit met de zorg en heb jij kwaliteit hoog in het vaandel staan? Dan zijn wij naar jou op zoek!

De organisatie

Royaal Thuis, voorheen Royaal Zorg en Clementia Zorgverleners, is een Haagse thuiszorgorganisatie die al ruim 7 jaar actief is in de zorgsector. Als thuiszorgorganisatie bieden wij zorg aan waardoor de leefkracht van onze cliënten vergroot wordt. Wij leveren verschillende soorten zorg: hulp bij het huishouden, persoonlijke verzorging en verpleging en begeleiding.

De functie

Als kwaliteitsmedewerker begeleid je interne verbeterprojecten, zorg je dat de vaart erin blijft en dat iedereen doet wat is afgesproken. Jij geeft advies, initieert en voert verbeteringen door en bent zo een belangrijke schakel om maximale klanttevredenheid te bewerkstelligen. Jij neemt initiatief, kan goed plannen en organiseren en bent resultaatgericht. Je zorgt als kwaliteitsmedewerker dat processen en werkwijzen zijn gestandaardiseerd en dat bijzonderheden of afwijkingen tijdig worden gesignaleerd. Je geeft input voor oplossingen en je bent analytisch sterk en hebt overtuigingskracht. Je verzamelt informatie, beoordeelt en interpreteert deze en verwerkt alles in rapportages.

Werkzaamheden

- Je ontwikkelt kwaliteitsbeleid, procedures en protocollen
- Je begeleidt de implementatie van het kwaliteitsbeleid, systemen en instrumenten en de daarbij behorende veranderingsprocessen
- Je initieert en ontwikkelt het kwaliteits- en patiëntveiligheidsbeleid binnen de organisatie, vertaalt dit in een jaarplan betreffende het vakgebied en legt dit ter accordering voor aan het managementteam
- Je werkt vastgesteld beleid en wet- en regelgeving uit in procesbeschrijvingen, werkvoorschriften, kwaliteitsindicatoren, instrumenten en procedures
- Je coördineert evaluaties en besprekingen, formuleert (verbeter)voorstellen en adviseert de RvB en/of het managementteam hierover;
- Je stelt het kwaliteitsjaarverslag op en maakt managementinformatie op het gebied van kwaliteit van zorg en cliëntveiligheid
- Je geeft voorlichting en instructie over kwaliteit van zorg en patiëntveiligheid aan het managementteam, leidinggevenden en medewerkers
- Je voert op structurele wijze wijzigingen in de fysieke (en digitale) handboeken door
- Je informeert medewerkers over het kwaliteitsmanagementsysteem en bevordert kwaliteitsbewust handelen
- Je beheert het auditplan en verwerkt gegevens uit interne audits en draagt zorg voor afstemming tussen alle betrokkenen
- Je maakt het inkopen, coördineren en contracteren van eerlijke, kwalitatief goede en betaalbare zorg binnen de kaders van het vastgestelde zorginkoopbeleid mogelijk
- Je onderhoudt interne en externe contacten en volgt afspraken op

Wat verwachten wij van jou?

- Je bent in het bezit van een afgeronde opleiding op academisch niveau, aangevuld met ervaring op het vakgebied zorgmanagement en kennis van relevante wet- en regelgeving
- Je hebt aantoonbare ervaring in een beleidsfunctie in de thuiszorg
- Je beschikt over uitstekende schriftelijke en mondelinge taalvaardigheden
- Je kunt goed samenwerken met collega's uit alle lagen van de organisatie
- Je hebt kennis op het gebied van projectmanagement en communicatie evenals kennis van bedrijfsprocessen
- Je neemt initiatief, hebt een probleemoplossend vermogen en bent vindingrijk
- Je werkt zelfstandig aan de hand van richtlijnen en instructies
- Je hebt kennis van zorgverzekeraars en zorgkantoor, zoals stelselkennis, financieel-economische kennis en kennis van inkoopprocessen;
- Je bent sociaal voelend, integer en stressbestendig

Wat kunnen wij jou bieden?

- Salarisschaal FWG 55 volgens de CAO VVT
- Een inspirerende werkomgeving en een uitdagende en afwisselende functie
- Een enthousiast team met grote betrokkenheid en volop mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen

Past deze functie bij jou?

Dan horen we dat graag persoonlijk van je. Stuur je motivatiebrief met CV naar personeelszaken@royaalthuis.nl